

**Научно-исследовательский институт терапии и профилактической медицины -
филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского
отделения Российской академии наук»**

(НИИТПМ – филиал ИЦиГ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ:

Врио руководителя НИИТПМ – филиала

ИЦиГ СО РАН

член-кор. РАН, д.м.н., профессор

Рагин Ю.И.

«01» октября 2019г.

Одобрено на заседании Научно-медицинского

Совета, протокол № 8, от 01.10.2019

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

НИИТПМ – филиал ИЦиГ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике » от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ, «Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2004 г. № 490 и 20.04.2006 № 227, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации », утвержденным Приказом Минобразования России от 27.03.1998 года № 814, с изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г . №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» концепцией научной, научно-технической и

инновационной политики в системе образования Российской Федерации, Уставом Научно-исследовательского института терапии и профилактической медицины - филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – Институт), решениями Научно-медицинского совета, приказами и распоряжениями Руководителя Института, а также настоящим Положением.

1.2. Подготовка кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующей лицензией на осуществление Институтом образовательной деятельности по заявленному направлению подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГОС по направлениям «Клиническая медицина» и «Фундаментальная медицина» и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также в соответствии с образовательными стандартами, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом.

1.4. Обучение осуществляется либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета России в соответствии с ежегодными правоустанавливающими документами Министерства образования науки РФ, либо за счет средств физических и/или юридических лиц, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение. Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления.

1.5. Отчисленные по собственному желанию могут быть восстановлены на условиях бюджетного финансирования на неиспользованный срок. Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

1.6. Зачисленные в аспирантуру сверх контрольных цифр заключают с Институтом договоры, предусматривающие стоимость обучения физическими и/или юридическими лицами.

1.7. В случае досрочного освоения аспирантом основной образовательной программы подготовки и успешной защиты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук аспиранту присуждается искомая степень независимо от срока обучения в аспирантуре.

1.8. Руководство и контроль за подготовкой аспирантов осуществляют руководитель Института.

II. Цель аспирантуры:

2.1. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации по профилю специальностей научных работников в соответствии с лицензией Института;

- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование философского образования, ориентированного на профессиональную деятельность;
- обеспечение должного уровня теоретических и методологических основ научно-исследовательской деятельности аспирантов;
- подготовка специалистов для высшей школы;
- обобщение исследований в виде завершённой научной работы (диссертации).

III. Приём в аспирантуру.

- 3.1. Допускаются граждане РФ, обладающие дипломом о высшем образовании (либо магистра) государственного образца. Граждане иностранных государств принимаются в аспирантуру на основе договоров с Институтом.
 - 3.2. Для приема в аспирантуру создаются приемные комиссии.
 - 3.3. Прием проводится ежегодно, в соответствии с приказом руководителя.
 - 3.4. Для поступления необходимы, документы, указанные в Правилах приема в аспирантуру Института.
 - 3.5. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с основной образовательной программой подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре по специальной дисциплине, иностранному языку.
 - 3.6. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные экзамены действительны один год.
 - 3.7. Количество аспирантских мест устанавливается Учредителем.
 - 3.8. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, установленные Институтом. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная, экзаменационная комиссия под председательством руководителя Института. Члены экзаменационной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.
 - 3.9. Зачисление производят согласно решению приемной комиссии после получения всех результатов.
 - 3.10. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной и научно-педагогической деятельности.
 - 3.11. Известие о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.
 - 3.12. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продляется приказом руководителя Института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в переделах средств стипендиального фонда.
- Продление срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе осуществляется руководителем.
- 3.13. Зачисление в аспирантуру производится приказом руководителя Института.

IV. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры

4.1 Последовательность действий по организации и обеспечению подготовки научно-педагогических кадров (далее - подготовки) включает в себя следующие процедуры:

4.1.1. Поступление в аспирантуру.

4.1.2. Образовательный процесс.

4.1.3. Фиксация результатов подготовки.

4.1.4. Контроль результатов подготовки.

4.1.5. Сбор необходимой отчетности и предоставление информации по вопросам подготовки.

4.2. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки программ научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки). Ответственность за содержание программы аспирантуры по направлению подготовки несет научный руководитель, утверждаемый приказом руководителя Института.

4.3. Программа аспирантуры имеет профиль (направленность (далее профиль)), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и профиля указанной программы.

4.4. Программы аспирантуры реализуются соответствующими подразделениями/лабораториями Института. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры подразделения/лаборатории обеспечивают: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, и иных форм, предусмотренных программой; проведение практик; проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры; проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.5. В случае обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы. Включение адаптационных дисциплин (модулей) в программу утверждается приказами руководителя Института на основании решения Ученого совета Института.

4.6. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению организации.

- 4.7. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры осуществляется в установленном в Институте порядке.
- 4.8. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками программ самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и утверждается одновременно с программой.
- 4.9. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках всех программ аспирантуры и устанавливается образовательным стандартом.
- 4.10. Объем программы аспирантуры реализуемый за один учебный год при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.
- 4.11. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института на страницах соответствующих подразделений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").
- 4.12. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.
- 4.13. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются Институтом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
- 4.14. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.
- 4.15. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 октября.
- 4.16. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 4.17. Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена лаборатории или научного руководителя осуществляется с его письменного заявления, согласованного с руководителем отдела образования, Института, и научным руководителем.
- 4.18. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую

(государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.19. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация включает в себя экзамены по специальной дисциплине, английскому языку и философии в форме кандидатского экзамена, а также защиту научно-исследовательской работы (или результатов отдельных ее этапов).

4.20. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается разделом «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры».

4.21. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом, об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры. Итоговая (государственная аттестация) включает в себя защиту квалификационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы аспиранта на заседании ГЭК.

4.22. Аспирантам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации в полном объеме или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

V. Порядок прохождения промежуточной аттестации и отчисления аспиранта

5.1. Аспиранту не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры утверждается тема научно-исследовательской работы.

5.2. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляют научный руководитель.

5.3. Аспирант обучается по программам подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с избранным профилем.

5.4. Аттестация аспиранта проводится ежегодно два раза в год до 28 декабря и до 15 июня текущего учебного года с обязательным участием научного руководителя.

В случае, если принято решение о не аттестации аспиранта и/или о его отчислении, оформляется выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по каждому аттестуемому индивидуально. Выписка передается в отдел образования для подготовки приказа о невыплате стипендии или об отчислении.

5.5. Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

- Личное заявление аспиранта и/или
- Ходатайство научного руководителя

Основаниями для ходатайства являются:

- потеря связи аспиранта с научным руководителем (1 месяц и более);
- условная аттестация/ неаттестация аспиранта два года подряд;
- действия, порочащие имя Института;

- Окончание срока обучения в аспирантуре.
 - Не оплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора с Институтом об обучении по договору.
 - Невыход из академического отпуска (отсутствие заявления о выходе из академического отпуска в течение 1 месяца с момента его окончания).
 - Решение аттестационной комиссии об отчислении аспиранта.
- 5.6. На основании ходатайства и/или личного заявления аспиранта руководителем отдела образования готовится служебная записка, которая направляется в отдел кадров.
- 5.7. На основании служебной записи руководителя отдела образования и личного заявления и/или ходатайства научного руководителя оформляется приказ об отчислении, который подписывается руководителем Института.
- 5.8. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом руководителя Института на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих медицинских документов.

VII. Государственная итоговая аттестация.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются нормативными документами Федерального органа исполнительной власти осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Заключение.

- 7.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Научно-медицинского Совета Института.
- 7.2. Настоящее Положение об аспирантуре одобряется на заседании Научно-медицинского Совета Института и утверждается его руководителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Критерии аттестации обучающихся в очной аспирантуре

Аттестация за первый год предусматривает:

- (1) обсуждение в лаборатории концепции диссертационного исследования и утверждение темы (1 -ое полугодие);
- (2) подготовку историографической и экспериментальной/источниковой базы исследования (2-ое полугодие);
- (3) выступление на научной конференции;
- (4) успешную сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки и по иностранному языку;
- (5) освоение программы обучения в объеме 1/3,

Аттестация за второй год предусматривает:

- (1) обсуждение в лаборатории части диссертационного исследования;
- (2) выступление на научной конференции;
- (3) подготовку к публикации не менее двух научных статей, в том числе одной научной статьи по теме исследования в издании, входящем в список ВАК;
- (4) успешную сдачу кандидатского экзамена по специальности;
- (5) освоение программы обучения в объеме 2/3

Аттестация за третий год предусматривает:

- (1) первое и итоговое обсуждение в лаборатории диссертационного исследования (1-ое полугодие);
- (2) публикацию не менее трех научных статей, в том числе одной научной статьи по теме исследования в издании, входящем в список ВАК;
- (3) освоение программы обучения в полном объеме